

MULTILINGUAL SERVICE CATALOGUE • 2026

КОМПЛЕКСНИ БИЗНЕС И АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Comprehensive Business & Administrative Services

ITAL PROJECT GROUP provides integrated accounting, corporate, investment, administrative and international business support for Bulgarian and foreign clients. Our model is based on one-point coordination, individual solutions and cooperation with qualified professionals whenever a regulated activity requires specific authorisation.

CORPORATE	TRADE	MOBILITY	SOFIA OFFICE	INVESTMENT
EU & UK shareholdings, branches, AD/EAD, international structures	INTRASTAT, customs, VAT/VIES, precious stones, used goods	Vehicles, licence exchange, transport-manager competence	Office rental + administrative support competence	Real estate, business plans, market entry, investor support

SPACES FOR A BRIGHTER TOMORROW

EIK 204392325 | VAT registered | SOFIA • LONDON • VERONA | +359 888 611 255 | info@italprojectgroup.com

ПОДРОБЕН СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ / DETAILED SERVICE MATRIX

Български | English | Italiano | Español | Deutsch • 1/4

BG БЪЛГАРСКИ	EN ENGLISH	IT ITALIANO	ES ESPAÑOL	DE DEUTSCH
01. Корпоративни сделки и дялови участия в ЕС и UK Съдействие при покупка, продажба и прехвърляне на дружествени дялове и акции, промени в съдружници/акционери, действителни собственици, комплектоване на корпоративни документи и координация с адвокати, нотариуси, банки и други специалисти.	01. Corporate transactions & shareholdings in the EU and UK Support for acquisitions, sales and transfers of company shares/participations, changes of shareholders, beneficial-owner documentation, corporate document packs and coordination with lawyers, notaries, banks and other professionals.	01. Operazioni societarie e partecipazioni in UE e Regno Unito Assistenza per acquisto, vendita e trasferimento di quote o azioni, variazioni dei soci/azionisti, documentazione sul titolare effettivo, pratiche societarie e coordinamento con avvocati, notai, banche e altri professionisti.	01. Operaciones societarias y participaciones en la UE y Reino Unido Asistencia en compra, venta y transmisión de participaciones o acciones, cambios de socios/accionistas, documentación de titularidad real, expedientes societarios y coordinación con abogados, notarios, bancos y otros profesionales.	01. Unternehmenstransaktionen und Beteiligungen in EU und UK Unterstützung beim Erwerb, Verkauf und bei der Übertragung von Geschäftsanteilen/Aktien, Gesellschafteränderungen, Dokumentation wirtschaftlich Berechtigter sowie Koordination mit Rechtsanwälten, Notaren, Banken und weiteren Fachleuten.
02. Клонове, дъщерни дружества и представителства Съдействие при създаване, регистрация и текущо административно обслужване на клонове, дъщерни дружества и търговски представителства в България и при международни структури.	02. Branches, subsidiaries & representative offices Support with formation, registration and ongoing administration of branches, subsidiaries and representative offices in Bulgaria and within international corporate structures.	02. Succursali, controllate e uffici di rappresentanza Assistenza per costituzione, registrazione e gestione amministrativa continuativa di succursali, società controllate e uffici di rappresentanza in Bulgaria e in strutture internazionali.	02. Sucursales, filiales y oficinas de representación Apoyo en constitución, registro y administración continua de sucursales, filiales y oficinas de representación en Bulgaria y en estructuras internacionales.	02. Niederlassungen, Tochtergesellschaften und Repräsentanzen Unterstützung bei Gründung, Registrierung und laufender Administration von Niederlassungen, Tochtergesellschaften und Repräsentanzen in Bulgarien und internationalen Strukturen.
03. Структуриране на АД и ЕАД Подготовка и координация при учредяване и реструктуриране на АД/ЕАД, капитал, акции, органи на управление, вътрешна документация, промени в обстоятелства и корпоративна администрация.	03. Structuring of joint-stock companies (AD/EAD) Preparation and coordination for incorporation or restructuring of Bulgarian joint-stock companies, including capital, shares, management bodies, internal corporate documentation and registration of changes.	03. Strutturazione di società per azioni bulgare (AD/EAD) Preparazione e coordinamento per costituzione o ristrutturazione di società per azioni bulgare, inclusi capitale, azioni, organi di gestione, documentazione interna e registrazione delle modifiche.	03. Estructuración de sociedades anónimas búlgaras (AD/EAD) Preparación y coordinación para constitución o reestructuración de sociedades anónimas búlgaras, incluyendo capital, acciones, órganos de administración, documentación interna y registro de cambios.	03. Strukturierung bulgarischer Aktiengesellschaften (AD/EAD) Vorbereitung und Koordination bei Gründung oder Umstrukturierung bulgarischer Aktiengesellschaften, einschließlich Kapital, Aktien, Leitungsgorgane, interne Unternehmensunterlagen und Eintragung von Änderungen.
04. Тръстове и международни структури Административна координация при международни тръстови, холдингови и инвестиционни структури, включително събиране на документи и връзка с квалифицирани правни и данъчни специалисти в съответната юрисдикция.	04. Trusts & international structures Administrative coordination for international trust, holding and investment structures, including document collection and liaison with qualified legal and tax professionals in the relevant jurisdiction.	04. Trust e strutture internazionali Coordinamento amministrativo per trust, holding e strutture di investimento internazionali, inclusa la raccolta documentale e il collegamento con professionisti legali e fiscali qualificati nella giurisdizione competente.	04. Trusts y estructuras internacionales Coordinación administrativa de trusts, holdings y estructuras de inversión internacionales, incluida la recopilación documental y la relación con profesionales jurídicos y fiscales cualificados en la jurisdicción correspondiente.	04. Trusts und internationale Strukturen Administrative Koordination internationaler Trust-, Holding- und Investmentstrukturen, einschließlich Dokumentenzusammenstellung und Abstimmung mit qualifizierten Rechts- und Steuerfachleuten in der jeweiligen Rechtsordnung.
05. Недвижими имоти и инвестиционни обекти Посредничество и административно съдействие при покупка, продажба и наем на жилищни и търговски имоти, офиси, терени и складове; проучване, огледи, координация на документи и управление на имоти.	05. Real estate & investment properties Brokerage and administrative support for purchase, sale and rental of residential and commercial properties, offices, land and warehouses; search, viewings, document coordination and property administration.	05. Immobili e proprietà d'investimento Intermediazione e supporto amministrativo per acquisto, vendita e locazione di immobili residenziali e commerciali, uffici, terreni e magazzini; ricerca, visite, coordinamento documentale e gestione.	05. Inmuebles y propiedades de inversión Intermediación y apoyo administrativo para compra, venta y alquiler de inmuebles residenciales y comerciales, oficinas, terrenos y almacenes; búsqueda, visitas, coordinación documental y gestión.	05. Immobilien und Anlageobjekte Vermittlung und administrative Unterstützung beim Kauf, Verkauf und bei der Vermietung von Wohn- und Gewerbeimmobilien, Büros, Grundstücken und Lagerflächen; Suche, Besichtigungen, Dokumentenkoordination und Verwaltung.
06. Офис под наем в София + административен съпорт Предлагаме офис решение в широкия център на София с възможност за административна поддръжка, кореспонденция, приемане на документи, организационно съдействие и координация на външни услуги според договореното.	06. Office rental in central Sofia + administrative support Office solution in the wider central area of Sofia, with optional administrative support, correspondence handling, document reception, organisational assistance and coordination of external services as agreed.	06. Ufficio in affitto nel centro allargato di Sofia + supporto amministrativo Soluzione ufficio nella zona centrale allargata di Sofia con supporto amministrativo opzionale, gestione corrispondenza, ricezione documenti, assistenza organizzativa e coordinamento di servizi esterni.	06. Oficina en alquiler en el centro ampliado de Sofía + soporte administrativo Solución de oficina en la zona central ampliada de Sofía con soporte administrativo opcional, gestión de correspondencia, recepción de documentos, asistencia organizativa y coordinación de servicios externos.	06. Bürovermietung im erweiterten Zentrum von Sofia + Administrationssupport Bürolösung im erweiterten Zentrum von Sofia mit optionaler administrativer Unterstützung, Post- und Dokumentenannahme, organisatorischer Betreuung und Koordination externer Dienstleistungen nach Vereinbarung.
07. Счетоводство, данъци и финансово отчитане Абонаментно счетоводно обслужване, ДДС, VIES, годишно приключване, финансови отчети, данъчни декларации, управленски справки, финансови анализи и комуникация с компетентни институции.	07. Accounting, tax & financial reporting Ongoing accounting, VAT, VIES, year-end closing, financial statements, tax returns, management reporting, financial analysis and communication with competent authorities.	07. Contabilità, fiscalità e reporting finanziario Contabilità continuativa, IVA, VIES, chiusura annuale, bilanci, dichiarazioni fiscali, report gestionali, analisi finanziarie e comunicazione con le autorità competenti.	07. Contabilidad, fiscalidad e informes financieros Contabilidad continua, IVA, VIES, cierre anual, estados financieros, declaraciones fiscales, informes de gestión, análisis financiero y comunicación con las autoridades competentes.	07. Buchhaltung, Steuern und Finanzberichterstattung Laufende Buchhaltung, Umsatzsteuer, VIES, Jahresabschluss, Finanzberichte, Steuererklärungen, Management-Reporting, Finanzanalysen und Kommunikation mit zuständigen Behörden.

ПОДРОБЕН СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ / DETAILED SERVICE MATRIX

Български | English | Italiano | Español | Deutsch • 2/4

BG БЪЛГАРСКИ	EN ENGLISH	IT ITALIANO	ES ESPAÑOL	DE DEUTSCH
08. ТРЗ, труд и осигуряване Ведомости и фишове за заплати, трудови договори, назначаване и освобождаване, отпуски и болнични, осигурителни декларации, персонални досиета и административно обслужване на работодатели.	08. Payroll, employment & social security Payroll calculations and payslips, employment contracts, onboarding and termination, leave and sick leave, social-security filings, personnel files and employer administration.	08. Paghe, lavoro e previdenza sociale Calcolo paghe e cedolini, contratti di lavoro, assunzioni e cessazioni, ferie e malattie, dichiarazioni previdenziali, fascicoli del personale e amministrazione del datore di lavoro.	08. Nóminas, trabajo y seguridad social Cálculo de nóminas y recibos, contratos laborales, altas y bajas, vacaciones y bajas médicas, declaraciones de seguridad social, expedientes de personal y administración del empleador.	08. Lohnabrechnung, Arbeitsrecht-Administration und Sozialversicherung Lohnabrechnungen, Arbeitsverträge, Ein- und Austritte, Urlaub und Krankheit, Sozialversicherungsmeldungen, Personalakten und Arbeitgeberadministration.
09. INTRASTAT и статистическо отчитане Подготовка и подаване на INTRASTAT декларации и свързани статистически справки за вътреобщностна търговия, проверка на данни, кодове и документална съгласуваност.	09. INTRASTAT & statistical reporting Preparation and filing of INTRASTAT declarations and related statistical reports for intra-EU trade, including data checks, commodity-code support and document consistency.	09. INTRASTAT e reporting statistico Preparazione e presentazione di dichiarazioni INTRASTAT e report statistici relativi agli scambi intra-UE, con verifica dati, supporto sui codici merceologici e coerenza documentale.	09. INTRASTAT e informes estadísticos Preparación y presentación de declaraciones INTRASTAT e informes estadísticos relacionados con el comercio intracomunitario, con verificación de datos, apoyo en códigos de mercancías y coherencia documental.	09. INTRASTAT und statistische Meldungen Vorbereitung und Einreichung von INTRASTAT-Meldungen und zugehörigen statistischen Berichten für den innergemeinschaftlichen Handel, einschließlich Datenprüfung, Unterstützung bei Warencodes und Dokumentenabgleich.
10. Обмитяване, внос и износ на стоки Организация и административна координация на митнически процедури, подготовка на търговски и транспортни документи, тарифна информация, комуникация с митнически представители и логистични партньори.	10. Customs clearance, import & export Organisation and administrative coordination of customs procedures, preparation of commercial and transport documents, tariff information and liaison with customs representatives and logistics partners.	10. Sdoganamento, importazione ed esportazione Organizzazione e coordinamento amministrativo delle procedure doganali, preparazione di documenti commerciali e di trasporto, informazioni tariffarie e collegamento con rappresentanti doganali e partner logistici.	10. Despacho aduanero, importación y exportación Organización y coordinación administrativa de trámites aduaneros, preparación de documentos comerciales y de transporte, información arancelaria y enlace con representantes aduaneros y socios logísticos.	10. Zollabfertigung, Import und Export Organisation und administrative Koordination von Zollverfahren, Vorbereitung von Handels- und Transportdokumenten, Tarfinformationen sowie Abstimmung mit Zollvertretern und Logistikpartnern.
11. Сделки в ЕС, ДДС и VIES Данъчно и административно съдействие при вътреобщностни доставки и придобивания, международни услуги, ДДС регистрации, VIES декларации и документална организация на трансгранични операции.	11. EU transactions, VAT & VIES Tax and administrative support for intra-EU supplies and acquisitions, cross-border services, VAT registrations, VIES returns and documentary organisation of international transactions.	11. Operazioni UE, IVA e VIES Supporto fiscale e amministrativo per cessioni e acquisti intracomunitari, servizi transfrontalieri, registrazioni IVA, dichiarazioni VIES e organizzazione documentale delle operazioni internazionali.	11. Operaciones UE, IVA y VIES Apoyo fiscal y administrativo para entregas y adquisiciones intracomunitarias, servicios transfronterizos, registros de IVA, declaraciones VIES y organización documental de operaciones internacionales.	11. EU-Geschäfte, Umsatzsteuer und VIES Steuerliche und administrative Unterstützung bei innergemeinschaftlichen Lieferungen und Erwerben, grenzüberschreitenden Dienstleistungen, Umsatzsteuerregistrierungen, VIES-Meldungen und Dokumentation internationaler Geschäfte.
12. Скъпоценни камъни и стоки с висока стойност Административно и счетоводно съдействие при търговия със скъпоценни камъни и други стоки с висока стойност, документален контрол, фактуриране, внос/износ и координация на изискванията за произход и съответствие.	12. Precious stones & high-value goods Administrative and accounting support for trade in precious stones and other high-value goods, document controls, invoicing, import/export and coordination of provenance and compliance requirements.	12. Pietre preziose e beni di elevato valore Supporto amministrativo e contabile per il commercio di pietre preziose e altri beni di elevato valore, controllo documentale, fatturazione, import/export e coordinamento dei requisiti di provenienza e conformità.	12. Piedras preciosas y bienes de alto valor Apoyo administrativo y contable para el comercio de piedras preciosas y otros bienes de alto valor, control documental, facturación, importación/exportación y coordinación de requisitos de procedencia y cumplimiento.	12. Edelsteine und hochwertige Waren Administrative und buchhalterische Unterstützung beim Handel mit Edelsteinen und anderen hochwertigen Waren, Dokumentenkontrolle, Rechnungsstellung, Import/Export sowie Koordination von Herkunfts- und Compliance-Anforderungen.
13. Търговия с употребявани вещи Счетоводно, данъчно и административно обслужване при покупко-продажба на употребявани стоки, проследяване на документи и наличности и при приложимост - организация на режима за облагане на маржа.	13. Trade in used goods Accounting, tax and administrative support for buying and selling used goods, document and inventory tracking and, where applicable, organisation of the VAT margin scheme.	13. Commercio di beni usati Supporto contabile, fiscale e amministrativo per acquisto e vendita di beni usati, tracciamento di documenti e scorte e, ove applicabile, gestione del regime IVA del margine.	13. Comercio de bienes usados Apoyo contable, fiscal y administrativo para compra y venta de bienes usados, seguimiento documental y de inventario y, cuando corresponda, gestión del régimen especial de IVA sobre el margen.	13. Handel mit Gebrauchtwaren Buchhalterische, steuerliche und administrative Unterstützung beim An- und Verkauf von Gebrauchtwaren, Dokumenten- und Bestandsverfolgung sowie - sofern anwendbar - Organisation der Umsatzsteuer-Differenzbesteuerung.
14. МПС - покупка, внос, регистрация и автопарк Съдействие при покупка/продажба и внос на автомобили, регистрация и пререгистрация, автомобилни документи, координация на застраховане и техническо обслужване и административно управление на фирмен автопарк.	14. Vehicles - purchase, import, registration & fleet Support with vehicle purchase/sale and import, registration and re-registration, vehicle documents, coordination of insurance and maintenance, and administrative fleet management.	14. Veicoli - acquisto, importazione, immatricolazione e flotta Assistenza per acquisto/ vendita e importazione di veicoli, immatricolazione e reimmatricolazione, documenti, coordinamento assicurativo e manutenzione e gestione amministrativa della flotta.	14. Vehículos - compra, importación, matriculación y flota Asistencia en compra/venta e importación de vehículos, matriculación y rematriculación, documentación, coordinación de seguros y mantenimiento y gestión administrativa de flotas.	14. Fahrzeuge - Kauf, Import, Zulassung und Fuhrpark Unterstützung bei Kauf/Verkauf und Import von Fahrzeugen, Zulassung und Ummeldung, Fahrzeugdokumente, Koordination von Versicherung und Wartung sowie administrativer Fuhrparkverwaltung.

ПОДРОБЕН СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ / DETAILED SERVICE MATRIX

Български | English | Italiano | Español | Deutsch • 3/4

BG БЪЛГАРСКИ	EN ENGLISH	IT ITALIANO	ES ESPAÑOL	DE DEUTSCH
15. Подмяна на свидетелство за управление за чуждестранни резиденти Административно съдействие за чуждестранни граждани и резиденти при подготовка на документи, преводи и координация на процедурата за подмяна/признаване на свидетелство за управление според приложимите правила.	15. Driving-licence exchange for foreign residents Administrative support for foreign nationals and residents with document preparation, translations and coordination of procedures for driving-licence exchange/recognition under the applicable rules.	15. Conversione della patente per residenti stranieri Supporto amministrativo per cittadini e residenti stranieri nella preparazione dei documenti, traduzioni e coordinamento della procedura di conversione/riconoscimento della patente secondo le norme applicabili.	15. Canje del permiso de conducir para residentes extranjeros Apoyo administrativo a ciudadanos y residentes extranjeros en la preparación de documentos, traducciones y coordinación del procedimiento de canje/reconocimiento del permiso de conducir conforme a las normas aplicables.	15. Umschreibung des Führerscheins für ausländische Einwohner Administrative Unterstützung für ausländische Staatsangehörige und Einwohner bei Dokumentenvorbereitung, Übersetzungen und Koordination der Umschreibung/Anerkennung von Führerscheinen nach den geltenden Vorschriften.
16. Транспортни дейности и професионална компетентност Подготовка и административно съдействие за документи, обучения, изпити и процедури, свързани с професионална компетентност на транспортни ръководители и признаване на удостоверения в Европа, когато е приложимо.	16. Transport activities & professional competence Preparation and administrative support for documentation, training, examinations and procedures related to transport-manager professional competence and recognition of certificates in Europe, where applicable.	16. Attività di trasporto e idoneità professionale Preparazione e supporto amministrativo per documenti, formazione, esami e procedure relative all'idoneità professionale dei gestori dei trasporti e al riconoscimento dei certificati in Europa, ove applicabile.	16. Actividades de transporte y competencia profesional Preparación y apoyo administrativo para documentación, formación, exámenes y procedimientos relacionados con la competencia profesional de gestores de transporte y el reconocimiento de certificados en Europa, cuando corresponda.	16. Transporttätigkeiten und fachliche Eignung Vorbereitung und administrative Unterstützung bei Unterlagen, Schulungen, Prüfungen und Verfahren zur fachlichen Eignung von Verkehrsleitern sowie zur Anerkennung von Bescheinigungen in Europa, soweit anwendbar.
17. Чуждестранни граждани и инвеститори Комплексно съдействие за установяване в България: фирма, адрес, офис, банково обслужване, данъчна и осигурителна организация, пребиваване, имоти, преводи и координация с компетентни специалисти и институции.	17. Foreign nationals & investors Integrated support for establishing in Bulgaria: company, address, office, banking, tax and social-security setup, residence matters, property, translations and coordination with competent professionals and authorities.	17. Cittadini stranieri e investitori Supporto integrato per stabilirsi in Bulgaria: società, indirizzo, ufficio, banca, organizzazione fiscale e previdenziale, soggiorno, immobili, traduzioni e coordinamento con professionisti e autorità competenti.	17. Ciudadanos extranjeros e inversores Apoyo integral para establecerse en Bulgaria: empresa, domicilio, oficina, banca, organización fiscal y de seguridad social, residencia, inmuebles, traducciones y coordinación con profesionales y autoridades competentes.	17. Ausländische Staatsangehörige und Investoren Umfassende Unterstützung bei der Niederlassung in Bulgarien: Gesellschaft, Adresse, Büro, Bank, Steuer- und Sozialversicherungsorganisation, Aufenthalt, Immobilien, Übersetzungen und Koordination mit zuständigen Fachleuten und Behörden.
18. Учредяване на фирми и корпоративна администрация Регистрация на ЕООД, ООД и други форми, фирмено наименование, учредителни документи, ЕИК, действителни собственици, електронен подпис, банкови сметки и текущи промени в Търговския регистър.	18. Company formation & corporate administration Formation of Bulgarian companies, company-name checks, incorporation documents, registration number, beneficial-owner filings, e-signature, bank accounts and ongoing changes with the Commercial Register.	18. Costituzione di società e amministrazione societaria Costituzione di società bulgare, verifica della denominazione, documenti costitutivi, numero di registrazione, titolare effettivo, firma elettronica, conti bancari e variazioni presso il Registro delle Imprese.	18. Constitución de empresas y administración societaria Constitución de sociedades búlgaras, verificación de nombre, documentos constitutivos, número de registro, titularidad real, firma electrónica, cuentas bancarias y cambios ante el Registro Mercantil.	18. Firmengründung und Unternehmensadministration Gründung bulgarischer Gesellschaften, Firmenname, Gründungsunterlagen, Registrierungsnummer, Meldungen wirtschaftlich Berechtigter, E-Signatur, Bankkonten und laufende Änderungen im Handelsregister.
19. Бизнес планове, проекти и финансиране Бизнес планове, бюджети, финансови прогнози, инвестиционни проекти, пазарни проучвания, документи за банки и инвеститори, както и подготовка и съдействие при кандидатстване по национални и европейски програми.	19. Business plans, projects & financing support Business plans, budgets, financial forecasts, investment projects, market research, documents for banks and investors, plus preparation and application support for national and EU programmes.	19. Business plan, progetti e supporto al finanziamento Business plan, budget, previsioni finanziarie, progetti di investimento, ricerche di mercato, documenti per banche e investitori e supporto nella preparazione di candidature a programmi nazionali e UE.	19. Planes de negocio, proyectos y apoyo a financiación Planes de negocio, presupuestos, previsiones financieras, proyectos de inversión, estudios de mercado, documentación para bancos e inversores y apoyo en solicitudes a programas nacionales y de la UE.	19. Businesspläne, Projekte und Finanzierungsunterstützung Businesspläne, Budgets, Finanzprognosen, Investitionsprojekte, Marktanalysen, Unterlagen für Banken und Investoren sowie Vorbereitung und Unterstützung bei Anträgen für nationale und EU-Programme.
20. Търговско представителство и бизнес посредничество Търсене на клиенти, доставчици и партньори, организиране на срещи, сравнение на оферти, координация на преговори, подпомагане при изпълнение на сделки и навлизане на български и европейски пазари.	20. Commercial representation & business brokerage Search for customers, suppliers and partners, meeting organisation, offer comparison, negotiation coordination, transaction support and assistance with market entry in Bulgaria and Europe.	20. Rappresentanza commerciale e intermediazione Ricerca di clienti, fornitori e partner, organizzazione di incontri, confronto di offerte, coordinamento delle negoziazioni, supporto alle operazioni e ingresso nei mercati bulgaro ed europeo.	20. Representación comercial e intermediación empresarial Búsqueda de clientes, proveedores y socios, organización de reuniones, comparación de ofertas, coordinación de negociaciones, apoyo a operaciones y entrada en los mercados búlgaro y europeo.	20. Handelsvertretung und Geschäftsvermittlung Suche nach Kunden, Lieferanten und Partnern, Organisation von Geschäftsterminen, Angebotsvergleich, Verhandlungskoordination, Transaktionsunterstützung und Markteintritt in Bulgarien und Europa.
21. Подбор на персонал и HR администрация Анализ на нуждите, профили на длъжности, обяви, предварителен подбор и интервюта, координация на назначаване и въвеждане на служители, включително многоезичен персонал.	21. Recruitment & HR administration Needs analysis, job profiles, vacancy postings, pre-screening and interviews, onboarding coordination and support for multilingual recruitment.	21. Selezione del personale e amministrazione HR Analisi dei fabbisogni, profili professionali, annunci, preselezione e colloqui, coordinamento dell'assunzione e inserimento, incluso personale multilingue.	21. Selección de personal y administración de RR. HH. Análisis de necesidades, perfiles de puesto, anuncios, preselección y entrevistas, coordinación de contratación e incorporación, incluido personal multilingüe.	21. Personalvermittlung und HR-Administration Bedarfsanalyse, Stellenprofile, Ausschreibungen, Vorauswahl und Interviews, Koordination von Einstellung und Onboarding, einschließlich mehrsprachigen Personals.

ПОДРОБЕН СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ / DETAILED SERVICE MATRIX

Български | English | Italiano | Español | Deutsch • 4/4

BG БЪЛГАРСКИ	EN ENGLISH	IT ITALIANO	ES ESPAÑOL	DE DEUTSCH
22. Преводи, легализация и апостил Писмени и устни преводи на фирмени, финансови и официални документи, координация на заверки, апостил и легализация, както и административно придружаване пред институции.	22. Translations, legalisation & apostille Written and interpreting services for corporate, financial and official documents, coordination of certifications, apostille and legalisation, plus administrative accompaniment before institutions.	22. Traduzioni, legalizzazione e apostille Traduzioni scritte e interpretariato per documenti societari, finanziari e ufficiali, coordinamento di certificazioni, apostille e legalizzazione e accompagnamento amministrativo presso le istituzioni.	22. Traducciones, legalización y apostilla Traducción escrita e interpretación de documentos societarios, financieros y oficiales, coordinación de certificaciones, apostilla y legalización y acompañamiento administrativo ante instituciones.	22. Übersetzungen, Legalisation und Apostille Schriftliche Übersetzungen und Dolmetschen für Unternehmens-, Finanz- und amtliche Dokumente, Koordination von Beglaubigungen, Apostille und Legalisation sowie administrative Begleitung bei Behörden.
23. Интелектуална собственост Предварителни проучвания и административно съдействие при търговски марки, промишлен дизайн, патенти и полезни модели, срокове за подновяване и координация с представители по индустриална собственост.	23. Intellectual property Preliminary searches and administrative support for trademarks, industrial designs, patents and utility models, renewal deadlines and coordination with qualified IP representatives.	23. Proprietà intellettuale Ricerche preliminari e supporto amministrativo per marchi, disegni industriali, brevetti e modelli di utilità, scadenze di rinnovo e coordinamento con mandatarî qualificati.	23. Propiedad intelectual Búsquedas preliminares y apoyo administrativo para marcas, diseños industriales, patentes y modelos de utilidad, plazos de renovación y coordinación con representantes cualificados.	23. Geistiges Eigentum Vorabrecherchen und administrative Unterstützung bei Marken, Geschmacksmustern, Patenten und Gebrauchsmustern, Verlängerungsfristen und Koordination mit qualifizierten Schutzrechtsvertretern.
24. Отдаване под наем на автомобили и други активи Краткосрочен, дългосрочен и корпоративен наем на автомобили, посредничество при покупко-продажба, както и отдаване на други собствени или наети активи според наличността и договорените условия.	24. Rental of vehicles & other assets Short-term, long-term and corporate vehicle rental, brokerage for purchase/sale, and rental of other owned or leased assets subject to availability and agreed terms.	24. Noleggio di veicoli e altri beni Noleggio auto a breve, lungo termine e corporate, intermediazione per acquisto/vendita e locazione di altri beni propri o in disponibilità, secondo disponibilità e condizioni concordate.	24. Alquiler de vehículos y otros activos Alquiler de vehículos a corto, largo plazo y corporativo, intermediación en compra/venta y alquiler de otros activos propios o disponibles, según disponibilidad y condiciones acordadas.	24. Vermietung von Fahrzeugen und sonstigen Vermögenswerten Kurz-, Langzeit- und Firmenfahrzeugvermietung, Vermittlung beim Kauf/Verkauf sowie Vermietung weiterer eigener oder angemieteter Vermögenswerte je nach Verfügbarkeit und Vereinbarung.
25. Практически обучения и консултации Практическо счетоводство, ДДС, ТРЗ, финансова грамотност, четене на отчети, бюджетиране, управление на малък бизнес, бизнес планове и индивидуални фирмени обучения.	25. Practical training & advisory Practical accounting, VAT, payroll, financial literacy, financial-statement reading, budgeting, small-business management, business plans and customised in-company training.	25. Formazione pratica e consulenza Contabilità pratica, IVA, paghe, alfabetizzazione finanziaria, lettura dei bilanci, budgeting, gestione di piccole imprese, business plan e formazione aziendale su misura.	25. Formación práctica y asesoramiento Contabilidad práctica, IVA, nóminas, educación financiera, lectura de estados financieros, presupuestación, gestión de pequeñas empresas, planes de negocio y formación interna a medida.	25. Praxisorientierte Schulungen und Beratung Praxisbuchhaltung, Umsatzsteuer, Lohnabrechnung, Finanzwissen, Lesen von Abschlüssen, Budgetierung, Kleinunternehmensführung, Businesspläne und individuelle Inhouse-Schulungen.



ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ / IMPORTANT INFORMATION

BG - БЪЛГАРСКИ	EN - ENGLISH	IT - ITALIANO	ES - ESPAÑOL	DE - DEUTSCH
Обхватът на всяка услуга се определя индивидуално според юрисдикцията, приложимото законодателство, необходимите регистрации и реалния капацитет. Правни, имиграционни, митнически, транспортни, посреднически и други регулирани дейности се извършват от или съвместно с правоспособни/лицензирани специалисти, когато това се изисква. ITAL PROJECT GROUP не гарантира издаване на разрешение, лиценз, сертификат, финансиране или регистрация от компетентен орган.	The scope of each service is agreed individually according to jurisdiction, applicable law, required registrations and actual capacity. Legal, immigration, customs, transport, brokerage and other regulated activities are performed by or together with duly qualified/licensed professionals where required. ITAL PROJECT GROUP does not guarantee the issuance of any permit, licence, certificate, financing or registration by a competent authority.	L'ambito di ciascun servizio viene definito individualmente in base alla giurisdizione, alla normativa applicabile, alle registrazioni richieste e alla capacità operativa. Le attività legali, di immigrazione, doganali, di trasporto, intermediazione e altre attività regolamentate sono svolte da o con professionisti abilitati/licenziati quando necessario. ITAL PROJECT GROUP non garantisce il rilascio di permessi, licenze, certificati, finanziamenti o registrazioni da parte delle autorità competenti.	El alcance de cada servicio se acuerda individualmente según la jurisdicción, la normativa aplicable, los registros necesarios y la capacidad real. Las actividades jurídicas, migratorias, aduaneras, de transporte, intermediación y otras actividades reguladas se realizan por o junto con profesionales debidamente cualificados/licenciados cuando sea necesario. ITAL PROJECT GROUP no garantiza la concesión de permisos, licencias, certificados, financiación o registros por parte de la autoridad competente.	Der Umfang jeder Leistung wird individuell nach Rechtsordnung, anwendbarem Recht, erforderlichen Registrierungen und tatsächlicher Kapazität festgelegt. Rechts-, Aufenthalts-, Zoll-, Transport-, Vermittlungs- und andere regulierte Tätigkeiten werden - soweit erforderlich - durch oder gemeinsam mit entsprechend qualifizierten/licenzierten Fachleuten erbracht. ITAL PROJECT GROUP garantiert nicht die Erteilung von Genehmigungen, Lizenzen, Zertifikaten, Finanzierungen oder Registrierungen durch Behörden.

КОНТАКТИ / CONTACTS / CONTATTI / CONTACTO / KONTAKT

БЪЛГАРИЯ / BULGARIA ITAL PROJECT GROUP EOOD гр. София 1618 бул. „Братя Бъкстон“ № 55, ет. 1, офис 2 ул. „Патриарх Евтимий“ 51, офис 15 Телефон България: 02 42 39 016 +359 888 611 255 +359 88 768 755 Имейл България: info@italprojectgroup.com	АНГЛИЯ / UNITED KINGDOM ITAL PROJECT GROUP UK LTD London, United Kingdom International business support, corporate coordination and client administration.	ИТАЛИЯ / ITALY ITAL PROJECT GROUP EOOD Via Seghe San Tommaso 13 37129 Verona VR Italy VAT N for Italy: 05228630231
---	--	---

SPACES FOR A BRIGHTER TOMORROW